
Aika 07.12.2023, klo 18:00 - 18:55

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 315 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 316 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 317 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutuksen käynnistäminen**
- § 318 Toimitilojen nykytilakartoitus ja kiinteistöstrategia**
- § 319 Taloudellinen palveluverkkoselvitys kohdennetusti**
- § 320 Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa**
- § 321 Aluevaltuuston kokousaikataulu keväällä 2024**
- § 322 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 323 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)**
- § 324 Tiedoksi**
- § 325 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Eskola, puheenjohtaja
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Nea Hjelt
Arto Kujala, saapui 18:04
Petra Lind, varajäsen
Kaj Lindqvist
Marketta Mattila
Pia Nurme
Marika Railila
Jere Riikonen, varajäsen
Kevin Servin
Leena Sorjonen, varajäsen
Lotte-Marie Stenman

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Tommi Karttaavi, digijohtaja/digidirektör, poistui 18:16
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör

Poissa

Mikaela Nylander, puheenjohtaja
Riku Honkasalo, 1. varapuheenjohtaja
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. vice ordf.
Jenna Perokorpi
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.

Allekirjoitukset

Tapani Eskola
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaj Lindqvist

Marketta Mattila

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 12.12.2023–2.1.2024

§ 315

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 4.12.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 316

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee Kaj Lindqvist ja Jenna Perokorpi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaj Lindqvist ja Marketta Mattila.

§ 317

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutuksen käynnistäminen

IUHVADno-2023-4124

Valmistelu ja lisätiedot: digijohtaja Tommi Karttaavi,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asiakas- ja potilastietojärjestelmät ovat hyvinvointialueen tärkeimmät järjestelmät, joiden toimivuudella on olennainen merkitys palvelutuotannolle ja joita ilman sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset eivät pysty palvelemaan asiakkaita. Itä-Uudenmaan alueen kunnat olivat kukin päätyneet erilaisiin ratkaisuihin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmien osalta ja kaikki nämä järjestelmät periytyivät hyvinvointialueelle. Vallitseva tilanne vaikeuttaa sekä toimintaprosessien että digitaalisten palveluiden kehittämistä, koska järjestelmien rakenteelliset ja toiminnalliset erot pitää huomioida. Erilaisten järjestelmien ylläpito on myös asiantuntijaresurssien suhteen haastavaa, sekä riski tietoturvalle ja tietosuojalle. Nykyinen usean rinnakkaisen järjestelmän käyttö saattaa jopa vaarantaa potilasturvallisuutta, koska asiakkaan tiedot eivät ole käytettävissä koko hyvinvointialueen laajuisesti.

Painetta järjestelmien uudistamiseen tuo osaltaan myös Asiakastietolaki ja siihen liittyvät sosiaalihuollon Kanta-palveluiden liittymisvelvoitteiden siirtymäajat. Vaadittujen Kanta-liittymien rakentaminen nyt käytettäviin järjestelmiin olisi erittäin kallista, veisi resursseja muusta kehittämisestä, eikä kaikkien järjestelmien osalta olisi luultavasti edes mahdollista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on samassa tilanteessa järjestelmien suhteen ja yhteistyö heidän kanssaan mahdollistaisi paremmat resurssit kilpailutuksen toteuttamiseen sekä toisi lisää mielenkiintoa järjestelmätoimittajilta kilpailutukseen. Myös hyvinvointialueita ohjaavien ministeriöiden tahtotila on YTA-alueen sisäinen yhteistyö järjestelmähankinnoissa.

Länsi-Uudenmaan kanssa käydyissä neuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen siitä, että kilpailutus tehtäisiin yhdessä ja sitä varten muodostettaisiin hankintarengas ja että molemmat vastaavat omista kilpailutuskuluistaan. Hankintamenettelynä käytettäisiin neuvottelumenettelyä. Lopputuloksena kilpailutuksesta valikoituu yksi toimittaja, jonka kanssa Itä- ja Länsi-Uusimaa tekevät kumpikin oman sopimuksensa. Molemmille tulee myös oma erillinen tuotantoympäristönsä ja siihen liittyvä käyttöönottoprojekti.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että hyvinvointialuejohtaja voi käynnistää yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden kilpailutuksen yhdessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Arto Kujala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.04.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti, että hyvinvointialuejohtaja voi käynnistää yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden kilpailutuksen yhdessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

§ 318

Toimitilojen nykytilakartoitus ja kiinteistöstrategia

IUHVA Dno-2023-4147

Liitteet

- 1 Liite 1: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöstrategia 2023–2026, versio 2
- 2 Liite 2: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimitilakannan nykytilakartoitus

Valmistelu ja lisätiedot: kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöpalvelujen toiminta käynnistyi hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä 1.1.2023. Valmisteluvaiheessa toimitilakannan valmistelu oli puutteellista ja tieto oli hajanaista.

Kevään ja kesän 2023 aikana toimitilat kartoitettiin, tilatiedot vietiin Maakuntien tilakeskuksen hallinnoimaan ja ylläpitämään Modulo – tilatietojärjestelmään. Tilakannan vieminen digitaaliseen järjestelmään mahdollisti nykytilan kartoittamisen ja analysoinnin päätöksentekoa ja strategian laadintaa varten. Syksyllä 2023 aloitettiin nykytilakartoituksen laadinta ja tämän pohjalta laadittiin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöstrategia 2023–2026.

Toimitilakannan nykytilan tunteminen on keskeinen edellytys laadittavalle kiinteistö- ja toimitilastrategialle. Nykytilakartoitus on hyödyllinen tietolähde hyvinvointialueen viranhaltijajohdolle sekä luottamushenkilöille. Nykytilakartoitus lisää hallinnon läpinäkyvyyttä ja antaa myös hyvinvointialueen asiakkaille ja muille aiheesta kiinnostuneille mahdollisuuden tutustua hyvinvointialueen toimitilakantaan ja sen johtamiseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut vastaavat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilakannan johtamisesta. Toiminnan tehostamisen, palveluverkon tiivistäminen, tilamuutokset sekä rakennushankkeet tulevat olemaan seuraavina vuosina mahdollisuus pitkän aikavälin kustannussäästöihin. Toimitilojen osalta ei ole saatavissa lähivuosina merkittäviä kustannussäästöjä vaan mahdolliset lyhyen aikavälin säästöt on saavutettavissa aikaisintaan vuonna 2026. Toimitilahallinta on pitkän aikavälin pitkäjänteistä työtä, visioiden pitkälle tulevaisuuteen, jotta toimitilat ovat tarkoituksenmukaisia ja toimintaa tukevia.

Toimitiloilla voidaan tukea työn tekemistä, lisätä työntekijöiden viihtyvyyttä ja työssä jaksamista, ja toimitilat voivat olla pito- ja vetovoimatekijä. Toimitilojen sijainnilla on merkitystä myös työvoiman saatavuuteen sekä vaikutusta välillisiin kustannuksiin mm. kuljetuskustannuksiin. Toimitiloilla on vaikutusta myös asukkaiden mahdollisuuteen saavuttaa palvelut oikea-aikaisesti ja päästä palvelujen piiriin.

Toimitilat ovat yksi osa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talouden hallintaa, jossa on kiinni pitkän aikavälin sitoumuksia sekä mahdollisesti pääomia, tiloja ja rakennuksia omistamalla. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kokonaisbudjetista toimitilojen

kustannus on noin 5 %, keskimääräisesti hyvinvointialueilla kustannusten ollessa noin 10 %. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on asukasluvuun suhteutettuna noin 40 % vähemmän tiloja kuin hyvinvointialueilla keskiarvolla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiinteistöstrategian 2023–2026.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki kiinteistöstrategian (liite 1) ”Omistamisen ja vuokraamisen periaatteet”-sivulle 6 seuraavat lisäykset: Omistaminen-otsikon alle lisätään sanat ”pääsääntöisesti” ja ”on”: ”Pyrimme pääsääntöisesti omistamaan toiminnan kannalta keskeiset toimitilat, joilla on seuraavat ominaisuudet”, ja saman kappaleen jälkeen lisätään seuraava lause: ”Omistamisen rinnalla voimme tapauskohtaisesti myös solmia pitkäaikaisia vuokra- tai leasinginsopimuksia, joilla varmistetaan palvelujen tuottaminen.”

Puheenjohtajan esitys asian palauttamiseen liitteiden tarkennuksia varten hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

§ 319

Taloudellinen palveluverkkoselvitys kohdennetusti

IUHVA Dno-2023-4145

Liitteet

- 1 Liite: Kiinteistötarkastelu osana palveluverkkoselvitystä
- 2 Bilaga: Fastighetsgranskningen som en del av utredningen om servicenät

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on tilannut Inspiralta taloudellisesta näkökulmasta tarkastelun toimitilakannasta. Tarkastelu kohdennettiin osaan toimitilakannasta, jotka ovat nousseet kiinteistöstrategian laadinnan yhteydessä keskeisimmiksi kohteiksi muutostarpeiden osalta lähitulevaisuudessa.

Taloudellisessa tarkastelussa on toimitiloja tarkasteltu erilaisista näkökulmista mm. luopuminen, korvaaminen toisilla tiloilla, tilatehokkuuden parantaminen, vuokraamisen ja omistamisen suhteen vaikutusta kustannuksiin pitkällä aikavälillä.

Inspira teki tarkastelua kolmessa skenaariossa, jossa tarkasteltiin taloudellisia vaikutuksia tilanteissa

- Mitään muutoksia ei tehdä toimitilakantaan
- Vaihtoehtoisista toimenpiteistä valitaan edullisin vaihtoehto
- Vaihtoehtoisista toimenpiteistä valitaan epäedullisin vaihtoehto

Tarkastelujakson aikana 2024 – 2050 tunnistettiin kustannusten eriytyvän pitkällä aikavälillä 2040 – 2050 ajanjaksolla selkeimmin. Ero skenaarioiden välillä oli yhteensä 70 miljoonaa euroa tarkastelujaksolla, kuitenkin kustannusten ollessa melkein yhteneväiset tarkastelujakson alkupuolella. Edullisimmassa vaihtoehdossa kustannukset, jopa hieman nousevat tarkastelujakson alkupuolella liittyen mahdollisiin uusien toimitilojen investointeihin.

Johtopäätöksenä tarkastelussa on, että toimitilajohtamisen keinoilla on mahdollista saavuttaa pitkällä aikavälillä säästöjä, kuitenkin tämä vaatii panostuksia tilakantaan tarkastelujakson alkupuolella.

Taloudellinen tarkastelu tukee kiinteistöstrategian linjauksia sekä muodostaa käsityksen, ettei lyhyellä aikavälillä ole mahdollista saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä toimitilakannasta, ellei toiminnassa tehdä merkittäviä strategisia linjauksia toiminnan supistamisesta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan taloudellisen palveluverkkoselvityksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti ehdottaa, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan taloudellisen palveluverkkoselvityksen.

§ 320

Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevassa asiassa

IUHVADno-2023-3858

Liitteet

- 1 Liite 1: Viranhaltijapäätös 3.11.2023 § 7 Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen
 - 2 Liite 2 Oikaisuvaatimus (ei julkinen asiakirja)
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot: henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen kirjaamoon on 21.11.2023 saapunut oikaisuvaatimus asiassa, joka koskee henkilöstöjohtajan päätöstä IUHVADno-2023-3858 liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä. Oikaisuvaatimus on ohessa liitteenä (sähköpostiviesti 17.11.2023).

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on toimitettu oikaisuvaatimuksen tekijälle asianhallintajärjestelmästä 3.11.2023 postitse. Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään aluehallitus on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Aluehallitus ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiaina tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään aluehallituksen on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiaina käsiteltäväkseen aluehallitus voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus:

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että maksuvelvoitteesta luovutaan hänen osaltaan. Tarkemmat perustelut liitteenä olevassa oikaisuvaatimuksessa (ei julkinen asiakirja).

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet:

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt oikaisuvaatimuksessaan laillisuusvirheitä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperusteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa kantanaan, että kyse on sen henkilön virheestä, jonka tehtävänä olisi ollut tehdä työsuhteen päättymisilmoitus järjestelmään ajoissa. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei koe olevansa maksuvelvollinen toisen ihmisen virheistä.

Asian käsittely

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden määrä saadaan lain mukaan periä takaisin. Tämä koskee sekä työsuhteisia (työsopimuslaki 2 luku 17 §) että virkasuhteisia (laki kunnallisesta viranhaltijasta 56 §).

Aiheettomasti maksettu palkka on palkansaajan perusteeton etuus, joka peritään takaisin. Työnantajalla on oikeus periä liikaa maksettu palkka (ns. perusteeton etuus) takaisin riippumatta siitä, missä tai kenen tekemänä virhe on sattunut. Työnantajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että palkanmaksun virheet tulevat korjatuiksi myös Verohallinnon tulorekisteriin.

Palvelussuhteen kestäessä liिकासuoritus peritään tulonsaajan nettopalkasta. Kun palvelussuhde on päättynyt, kuten oikaisuvaatimuksen tekijän kohdalla, tulonsaajalle lähetetään lasku. Jos summa on suuri, työnantaja ja työntekijä voivat sopia takaisinmaksuajan kohtuullistamisesta.

Työsopimuslaissa on rajoitettu työnantajan kuittausoikeutta. Palkan ulosmittausta koskevan rajoituksen tarkoituksena on turvata työntekijän vähimmäistoimeentulo. Lain mukaan työnantaja ei saa kuitata työntekijän palkkasaamista vastasaamisellaan siltä osin kuin palkka on ulosottokaaren (705/2007) mukaan jätettävä ulosmittaamatta.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on maksettu liikaa palkkaa 235,66 euroa. Liिकासuoritus perustuu siihen, että oikaisuvaatimuksen tekijä irtisanoutui määräaikaisesta palvelussuhteestaan viikolla 34. Hänen määräaikainen palvelussuhteensa oli sovittu kestävänsä 31.12.2023 saakka. Jotta palkanlaskenta olisi voinut huomioida kesken määräaikaisuuden päättyneen palvelussuhteen palkanmaksussa, palvelussuhteen päättymisen olisi pitänyt olla tiedossa palkka-ajon ajankohtana viimeistään 18.8.2023 (vkolla 33). Koska irtisanoutuminen tapahtui vasta palkka-ajon jälkeen, oikaisuvaatimuksen tekijä sai palkan koko elokuulta. Palvelussuhde päättyi 27.8.2023, ja oikaisuvaatimuksen tekijälle maksettiin palkkaa perusteettomasti ajalta 28.-31.8.2023.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan aluehallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Perustelu: oikaisuvaatimuksessa esitettyjä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteita tutkittaessa ei ole ilmennyt sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimus tulisi hyväksyä tai tehty päätös kumota.

Päätös

Itä-Uudenmaan aluehallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Aluevaltuusto, § 124, 14.11.2023
Aluehallitus, § 321, 07.12.2023

§ 321

Aluevaltuuston kokousaikataulu keväällä 2024

IUHVADno-2023-3476

Aluevaltuusto, 14.11.2023, § 124

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5. ja 18.6.2024. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 6.2., 12.3., 23.4., 28.5. ja 18.6.2024.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Aluehallitus, 07.12.2023, § 321

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024. Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Kokouskäsitely

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että asia tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 16.1.2024. Hyvinvointialueen aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Tämä asia tarkastettiin heti.

§ 322

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Liitteet

1 Liite: Pöytäkirja, Palvelujen järjestäminen lautakunta/Protokoll, Nämnden för ordnande av tjänster 25.10.2023

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palveluiden järjestäminen lautakunta 25.10.2023

Ehdotus

Itä-Uudenmaan aluehallitus merkitsee tiedokseen toimitusten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 323

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Digijohtaja

Hankintapäätökset:

§ 46 Pienhankinta - Kotihoidon toiminnanohjaus, 30.11.2023

§ 47 Suorahankinta - Asiakastietolain muutokset, päivitysohjelma, 30.11.2023

Hyvinvointialuejohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 131 Avustajan työsuhteen muuttaminen laitoshuoltajan työsuhteeksi, 23.11.2023

Yleiset päätökset:

§ 130 Itä-Uudenmaan alueellisen yhteistyö- ja valmiusryhmän nimeäminen, 23.11.2023

§ 132 Pelastusjohtajan sijaisten nimittäminen, 28.11.2023

§ 133 Salaiseksi luokitellun tiedon käsittelijät, 28.11.2023

Kehittämisojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 16 SHQS-standardin sekä sen mukaisten ulkoisten auditointi ja sertifiointi palveluiden suora-hankinta, 01.12.2023

Viestintäjohtaja

§ 5 Pienhankinta - Asukaslehden painatus, 21.11.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 324

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Tiedonhallintalautakunnan kirje 23.11.2023; Huomion kiinnittäminen tiedonhallintalaissa säädettyjen asiakirjajulkisuuskuvauksen laatimista ja ylläpitoa koskevien vaatimusten täyttämiseen

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 325

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§320

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§315, §316, §317, §318, §319, §321, §322, §323, §324, §325

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.